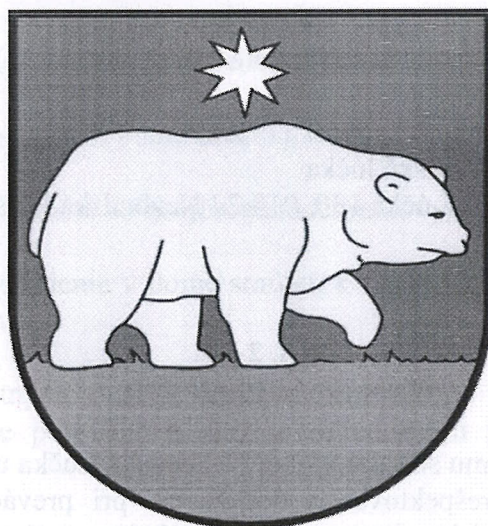




**Prevádzkový poriadok Domu smútku v obci Nezbedská lúčka
je neoddeliteľnou súčasťou prevádzkového poriadku pohrebiska.**

Čl. 1

Identifikačné údaje

Názov prevádzky: Dom smútku Nezbudská lúčka
Prevádzkovateľ: Obec Nezbudská lúčka
Sídlo: Nezbudská Lúčka 130, 013 24 Nezbudská Lúčka
IČO: 00648256

Čl. 2

Všeobecné ustanovenia

1. Prevádzkový poriadok Domu smútku v obci Nezbudská Lúčka určuje podmienky, zásady a opatrenia, ktoré treba rešpektovať a dodržiavať pri prevádzkovaní Domu smútku v Nezbudskej Lúčke (ďalej len dom smútku) v súlade so zákonom NR SR č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve.

Čl. 3

Základné údaje o Dome smútku v Nezbudskej lúčke

1. Dom smútku je určený pre dôstojné rozlúčenie sa so zomrelými. V dome smútku sa môžu usporiadať akékoľvek druhy pohrebných obratov – cirkevné a občianske.
2. Objekt domu smútku je prízemná, nepodpivničená budova pozostávajúca z:
 - obradnej miestnosti, kde pri pohrebnom akte je vystavená rakva s telom mŕtveho, ktorá sa na pohyblivom katafalku privezie z chladiaceho boxu,
 - miestnosti pre obradníka, miništrantov, resp. vedúcich obradov,
 - miestnosť s chladiacim zariadením pre dve mŕtvolý na dočasné uloženie,
 - sociálne zariadenie (WC).
3. Prevádzka domu smútku:
 - budova domu smútku je zásobovaná pitnou vodou zo studne,
 - odstraňovanie splaškových vôd je do žumpy,
 - budova domu smútku je napojená na elektrické vedenie, ktoré slúži na osvetlenie a ozvučenie,
 - vetranie jednotlivých priestorov: prirodzené – dvere a okná,
 - upratovanie je zabezpečené po každom pohrebe a to umývanie podláh, utieranie prachu,
 - chladiace zariadenie sa skladá z dvoch chladiacich boxov s predpísanou teplotou chladenia 0 °C až 5 °C, ktoré sa umývajú a dezinfikujú po každom pohrebe na to určenými prostriedkami. Toto zariadenie pracuje tak dlho ako to vyžaduje zaťaženie jednotlivých spotrebičov chladu. Vetranie miestnosti, v ktorej sa nachádza chladiace zariadenie je vetrákom. Do chladiaceho zariadenia sú ľudské pozostatky ukladané v truhlách.
 - Odpad z pohrebných obradov sa zhromažďuje do veľkokapacitného kontajnera pri dome smútku a odvoz odpadu zabezpečuje obec prostredníctvom oprávnenej firmy.

Čl. 4

Rozsah služieb poskytovaných v dome smútku

1. Otvárať a zatvárať dom smútku podľa potreby.
2. Poskytovať obradnú miestnosť so svojim zariadením k vykonaniu pohrebných obradov.
3. Poskytovať chladiace zariadenie v dome smútku k dočasnému umiestneniu zomrelých až do doby konania obradu.
4. Rozsah a kvalitu ostatných služieb, ktoré súvisia priamo s pochovávaním zomrelých a spadajú do kategórie pohrebných služieb dojednávajú pozatiaľ priamo u vybratej pohrebnej služby.
5. Dodržiavať čistotu, poriadok a dezinfekciu, riadne vetranie v obradnej miestnosti.
6. Zabezpečiť pri obradoch v priestoroch určených pre verejnosť primerané vetranie.

Čl. 5

Vstup a správanie sa v dome smútku

1. Vstup do obradnej miestnosti je povolený len po dohode s obstarávateľom. Deťom do 12 rokov je povolený vstup len v sprievode dospeljej osoby.
2. Návštevníci sú povinní dodržiavať piete miesta, nesmú robiť hluč, fajčiť, odhadzovať odpadky a inak rušiť smútočný obrad.
3. V Dome smútku je zakázané fajčiť, používať alkoholické nápoje a konzumovať jedlo.
4. Dom smútku je určený na piete akty teda pohreby, uloženie pozostatého do mraziaceho boxu, na sväté omše , ktoré sú z pravidla raz do týždňa (v sobotu) a na stretávanie speváčok pri upratovaní a nacvičovaní (vo väčšine prípadov každý piatok), okrem uvedených termínov a aktivít sa v dome smútku nesmú zdržiavať žiadne osoby.

Čl. 6

Povinnosti návštevníkov Domu smútku

1. Návštevníci domu smútku a jeho najbližšieho okolia, ako aj osoby, ktoré tu vykonávajú práce, sú povinní správať sa spôsobom zodpovedajúcim piete miesta.

Čl. 7

Režim údržby, čistoty a dezinfekcie prevádzkových priestorov Domu smútku

1. Prevádzkové priestory, ostatné pomocné priestory a zariadenia na osobnú hygienu, technická vybavenosť sa udržiavajú v dôkladnom poriadku a čistote. Za týmto účelom sa vykonáva mechanická očista a dezinfekcia, ktorá je zameraná na ničenie a odstraňovanie mikroorganizmov.

2. Pri údržbe povrchov sa zachováva dvojfázový postup čistenia – najskôr mechanická očista za použitia syntetických čistiacich prípravkov v odporúčaných koncentráciách a potom vlastná dezinfekcia s prípravkami s dezinfekčným účinkom.
3. Pri čistení sa dodržiavajú postupy pre prácu s prípravkami podľa doporučení výrobcu a používajú sa osobné ochranné pracovné pomôcky.
4. Dezinfekčné roztoky sa pripravujú vždy čerstvé, čo najkratšiu dobu pred použitím. Musí sa dodržať predpísaná koncentrácia dezinfekčných roztokov a odporúčaná doba pôsobenia. Na mechanickú očistu sa používajú prípravky ako napr. Jar, Pur, tekuté prášky – Cif, Ata, čistiace prípravky – Fixinela, Domestos, na dezinfekciu prípravky ako napr. Savo Chloramín B, Jodonal B, Forten.
5. Pomôcky na upratovanie sú označené a vyčlenené podľa spôsobu použitia, udržiavajú sa v čistote a po skončení práce sa vyčistia, vydezinfikujú a vysušia.
6. Prevádzkovateľ zabezpečí raz ročne doplnenie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov do domu smútku.
7. Poverená osoba je povinná:
 - a) používať podľa druhu vykonávanej činnosti pracovný odev a osobné ochranné pracovné pomôcky (plášť, rukavice, rúška na tvár),
 - b) dodržiavať zásady osobnej hygieny:
 - pravidelné umývať ruky tečúcou teplou vodou a mydlom s dezinfekčným účinkom,
 - pri kontaminácii rúk biologickým materiálom ruky umyť a dezinfikovať.

Čl. 8

Povinnosti prevádzkovateľa domu smútku

1. Prevádzkovateľ domu smútku je povinný:
 - prevádzkovať dom smútku v súlade so schváleným prevádzkovým poriadkom, príslušnými VZN obce a zákonom NR SR č. 131/2010 o pohrebníctve,
 - prevziať ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky, ak sú splnené podmienky uvedené v zákone NR SR č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve,
 - umožniť prítomnosť obstarávateľa pohrebu a blízkych osôb pri konečnom uzatvorení rakvy pred pochovaním, s výnimkou úmrtia na infekčnú chorobu, pri zohavení alebo pri pokročilom stave rozkladu tela,
 - zdržať sa v styku s pozostalými necitlivého správania, pri smútočných obradoch umožniť účasť cirkvi a iných osôb v súlade s prejavenu vôľou obstarávateľa pohrebu,
 - dbať na funkčnosť a prevádzku chladiaceho zariadenia, elektrického osvetlenia a vodného zdroja v budove i mimo nej,
 - kontrolovať a robiť prehliadku priestorov domu smútku podľa potreby.
2. Úmrtie je doložené:
 - listom o prehliadke mŕtveho a štatistickým hlásením o úmrtí vystaveným lekárom, ktorý vykonal prehliadku mŕtveho,
 - pasom pre mŕtvolu, ak ide o medzinárodnú prepravu ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov.

Čl. 9

Rozlúčka so zosnulým

1. Pred rozlúčkou môžu byť ľudské pozostatky vystavené v otvorenej rakve.
2. Otvorenie rakvy sa nepovolí pri úmrtí na infekčnú chorobu, pri zohavení alebo pri zohavení pri pokročilom stave rozkladu tela.
3. Zakázané je vystavovať ľudské pozostatky pred pochovaním v otvorenej rakve viac ako tri dni od úmrtia, ak neboli uložené v chladiacom zariadení.
4. V sporných prípadoch otvorenia rakvy môže povoliť Regionálny úrad verejného zdravotníctva na základe žiadosti oprávnenej osoby, podanej 24 hodín pred rozlúčkou. Jeden opis žiadosti obdrží prevádzkovateľ domu smútku.
5. Žiadne osoby, vrátane príbuzných nemôžu odnímať šperky, drahé kovy, ktoré sú súčasťou tela zomrelého bez súhlasu obstarávateľa pohrebu.

Čl. 10

Organizovanie smútočného obradu

1. Deň a hodinu rozlúčky určí prevádzkovateľ po dohode s obstarávateľom pohrebu.
2. Prevádzkovateľ zodpovedá za čistotu a úpravu obradnej miestnosti. Rakva s ľudskými pozostatkami musí byť vystavená včas a dôstojne.

Čl. 11

Cenník poplatkov a služieb v dome smútku

1. Výška poplatku súvisiaceho so správou domu smútku a pohrebných obradov je nasledovná:

Poplatok za prenájom domu smútku: 10 EUR
2. V cene sú už zahrnuté energie, poplatok za prenájom chladiaceho zariadenia, upratovanie a príprava miestnosti.

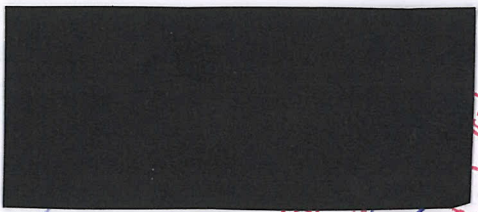
Čl. 12

Kontrola prevádzkového poriadku

1. Kontrolu dodržiavania tohto prevádzkového poriadku vykonáva obec Nezbudská lúčka (starosta, poslanci obecného zastupiteľstva, kontrolór).
2. Akékoľvek porušenie ustanovení tohto prevádzkového poriadku, ak nejde o trestný čin podľa trestného zákona, je postihnutelné ako priestupok podľa zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch.

Č. 13
Závěrečné ustanovenia

1. Prevádzkový poriadok bude priebežne upravovaný a udržiavaný v súlade s platnou legislatívou na ochranu zdravia ľudí.
2. Tento prevádzkový poriadok bol schválený a prerokovaný Obecným zastupiteľstvom v Nezbedskej Lúčke dňa 20.04.2016.
3. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých občanov, orgány a organizácie na území obce a nadobúda účinnosť 15-tym dňom po jeho vyvesení na úradnej tabuli.

Ing. 

starostka obce



V Nezbedskej Lúčke, dňa 20.04.2016

VZN vyvesené dňa: 21.4.2016

VZN zvesené dňa: 6.5.2016