

**Materská škola Nezbudská Lúčka,
Nezbudská Lúčka 3, 013 24 Nezbudská Lúčka**

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

MATERSKEJ SKOLY

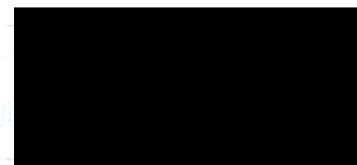
Pracovisko Nezbudská Lúčka

Vypracoval:

Ing. Adriana Vraňanová Kubičková – starostka obce

Schválil :

Rozhodnutím č. A/2015/04329/HDM dňa 22.12.2015.



1. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE MŠ

Názov materskej školy: Materská škola Nezbudská Lúčka

Adresa materskej školy: Nezbudská Lúčka 2, 013 24 Nezbudská Lúčka

Zriaďovateľ: Obec Nezbudská Lúčka

Forma právnej subjektivity: MŠ je bez právnej subjektivity

Druh zariadenia: materská škola s celodennou výchovnou starostlivosťou

Názov vzdelávacieho programu pre rok 2016: Deti objavujú svet

Riaditeľka MŠ: Kořínková Danko – zastupujúca riaditeľka počas MD

Zodpovedná v školskej výdajni : Márie Tichá

Telefón:

E – mail: nezbudskalucka130@gmail.com

Prevádzkový poriadok Materskej školy je vypracovaný v súlade so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení iných zákonov a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky 527/2007 Z. z. §10.

2. OPIS BUDOVY MATERSKEJ ŠKOLY, VONKAJŠIEHO AREÁLU, KAPACITA

Materská škola je umiestnená v účelovej budove. Je to prízemná zastaralá budova, ktorú tvorí jedna celodenná trieda s kapacitou 15 detí vo veku **3 až 6 rokov**. Súčasťou MŠ je výdajňa a plynová kotolňa. Interiér MŠ tvorí šatňa pre deti, priestranná herňa s vymedzeným priestorom pre hrové a edukačné aktivity, samostatná spálňa, nová kúpeľňa so sprchou a so sociálnym zariadením pre pedagogických zamestnancov, výdajňa školská jedáleň, sklad potravín a sociálne zariadenie pre pani kuchárku.

Plocha jednotlivých miestností v MŠ je:

Názov miestností	Plocha m ²	Podlaha	Poznámka
Šatňa	16	PVC	
WC personál	2,11	Ker. dlažba	Ker. obklad stien
Herňa	56,00	PVC	
Spálňa	31,50	PVC	
Kúpeľňa	10,57	Ker. dlažba	Ker. obklad stien
WC výdajňa šk. jedáleň	1,30	Ker. dlažba	Ker. obklad stien
Výdajňa šk. jedáleň	20	Protišmyková dlažba	

K objektu materskej školy patrí rozsiahly oplotený areál určený na pobyt vonku, telovýchovné, rekreačné aktivity a hrové činnosti detí. Vonkajšie plochy sú vo výmere 328 m². Areál je prístupný verejnosti. Jeho súčasťou je detské ihrisko s drevenými odpočívadlami, hojdačkami, šmykľavkami, preliezkami a pieskoviskom. Za kontrolu a opravy je zodpovedný pracovník obecného úradu. Priestorové usporiadanie a funkčné členenie budovy zodpovedá zdravotnému stavu, stupňu psychosomatického vývoja a celkovému telesnému stavu detí. Materská škola zabezpečuje celodennú výchovu a vzdelávanie deťom vo veku spravidla od 2,5 do 6 rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou (veková skupina 6 až 7-ročných detí). Umožňuje voľné hry detí, oddych, osobnú hygienu s otužovaním, telesné cvičenia, čím je zabezpečená funkčná nadväznosť jednotlivých priestorov a ich samostatná prevádzka bez vzájomného rušenia.

3. ORGANIZÁCIA PREVÁDZKY MATERSKEJ ŠKOLY

Organizácia režimu dňa detí

Materská škola s celodennou výchovou a vzdelávaním poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom spravidla od 07:00 hod. do 16:00 hod. Čas prevádzky materskej školy na príslušný školský rok určuje riaditeľka, MŠ po prerokovaní so zákonnými zástupcami a odsúhlasení zriaďovateľom, je uvedený v školskom poriadku školy. Rodič zodpovedá za pravidelnú dochádzku dieťaťa do materskej školy. Dieťa privádza do materskej školy do 08:00 hod. a prevezme ho spravidla po 15:00 hod. Spôsob dochádzky a stravovania dohodne rodič s riaditeľkou. V prípade príchodu dieťaťa do materskej školy v priebehu dňa dohodne rodič dochádzku tak, aby nenarušil (neobmedzil) priebeh činností ostatných detí. V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená najmenej na tri týždne z dôvodu potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky niektorých zamestnancov. Prerušenie dochádzky oznámi riaditeľka MŠ Nezbudská Lúčka 3, 013 24 Nezbudská Lúčka spravidla dva mesiace vopred. V materskej škole môže byť umiestnené len dieťa, ktoré je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve, neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní, vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa ošetrojúci lekár. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy.

Personálne obsadenie školy tvorí:

1 riaditeľka

1 učiteľka

1 kuchárka, upratovačka

Organizácia edukačného procesu

Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručností, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí. Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania. Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje podľa školského vzdelávacieho programu „Poznávam svet“, ktorý bol vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom ISCED 0 – predprimárne vzdelávanie. Učiteľky uplatňujú individuálny prístup k deťom podľa ich potrieb, možností, schopností a záujmov.

Učiteľka plne zodpovedá za bezpečnosť detí počas ich celého pobytu v materskej škole:

Denný poriadok

- Hry a hrové činnosti
- Pohybové a relaxačné cvičenia
- Činnosti zabezpečujúce životosprávu – desiata / 09:00 – 9:20 hod./
- Edukačná aktivita
- Pobyt vonku
- Činnosti zabezpečujúce životosprávu – obed / 11:30 – 12:00 hod./
- Odpočinok
- Činnosti zabezpečujúce životosprávu – olovrant / 14:30 – 14:50 hod./
- Hry a hrové činnosti

Organizácia v šatni

Každé dieťa má svoju skrinku na odkladanie svojich osobných vecí. Do skriniek rodičia neodkladajú deťom jedlo, ovocie ani sladkosti. Do budovy vchádzajú deti v prezuvkách a rodičia v návlekoch. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľkou detí k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Učiteľka dohliadne, aby sa deti obliekali a vyzliekali postupne, aby v zimných mesiacoch nedochádzalo

k prehrievaniu detí, a tým k ich chorobnosti. Za úpravu a estetickú úpravu šatne zodpovedajú učiteľky. Za hygienu zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec.

Organizácia v umyvárni

Trieda má svoju umyváreň. Je hygienicky udržiavaná a prispôsobená deťom. Každé dieťa má svoj uterák, hrebeň, zubnú kefku a pohárik. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni (uzatvorenie vody, spláchnutie WC, zavesenie uterákov a dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov) zodpovedá učiteľka. Učiteľka zodpovedá aj za hygienu detí, ich čistý a upravený zovňajšok. Za celkovú hygienu, suchú podlahu a dostatok hygienických potrieb v umyvárni zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec.

Organizácia v spálni

MŠ má vlastnú spálňu na poobedňajší odpočinok. Každé dieťa má v miestnosti svoje lehátko s posteľnou bielizňou. Miestnosť je dobre vetraná, počas odpočinku nepriamo. Dieťa sa pred spaním prezlieka do pyžamka, ktoré perú rodičia 1-krát týždenne. Oblečenie si ukladajú na stoličku, obuv má dieťa pri lehátku. V letných dňoch sa deti prikrývajú iba návliečkou. Učiteľka dbá o to, aby bolo dieťa zakryté. Individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Staršie deti si po odpočinku vankúš, paplón a pyžamo uložia. Prevádzkový pracovník zodpovedá za uloženie posteľnej bielizne. Zároveň je zodpovedný aj za prezliekanie posteľnej bielizne. Deťom v najstaršej vekovej skupine sa odpočinok počas roka postupne skracuje. Voľný čas sa využíva na oddychové aktivity.

Pobyt vonku

Organizuje sa najmenej dve hodiny dopoludnia a dve hodiny odpoľudnia v závislosti od dĺžky pobytu detí v materskej škole, a to v každom ročnom období. Pobyt detí vonku môže byť skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú víchrica, prudký dážď, teploty pod -10°C , alebo pri nadmernom znečistení ovzdušia. Pri pobyte vonku sa plnia úlohy zabezpečujúce dostatočnú pohybovú aktivitu a telesné cvičenia detí prispôsobené pobytu detí v prírode. Počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečiť plnohodnotnú organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, musí mať prehľad o deťoch, dbať na ich bezpečnosť, dodržiavať požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľa školy.

Hygiena pedagogického procesu

Zabezpečená je správnym normovaním fyzickej a psychickej záťaže detí a vhodným denným režimom. Zrýchlenie obnovy výkonnosti počas práce zabezpečujú pedagógovia vystriedaním jednej činnosti druhou, aby sa zaťažovali iné orgány, systémy a oblasti centrálnej nervovej sústavy. Ide o krátke odvedenie pozornosti, napr. dychovými cvičeniami, pretiahnutím svalstva, zmenou postoja, činnosti a pod.

Prevencia vzniku a šírenia prenosných (infekčných) ochorení

Je prvoradou úlohou v ochrane zdravia detí materskej školy. K základnému opatreniu, ktoré je zamerané na zamedzenie prenosu infekčného ochorenia do materskej školy, patrí: zabezpečiť oddelenie dieťaťa, ktoré počas dňa prejavuje príznaky akútneho ochorenia, od ostatných detí, zabezpečiť nad ním nepretržitý dohľad a bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa. Vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako päť dní. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Na vytvorenie hygienicky vyhovujúceho prostredia sa denne vykonáva základná sanitácia, teda upratovanie navlhko, vrátane ochrannej dezinfekcie prostredia.

Stravovanie detí a zamestnancov MŠ

Je zabezpečené prostredníctvom výdajnej školskej jedálne, ktorá sa nachádza v budove materskej školy. Režim stravovania zodpovedá zdravotnému stavu a fyzickej záťaži detí a časový odstup medzi jednotlivými jedlami je najviac 3 hodiny. Deťom dochádzajúcim do materskej školy na celý deň je zabezpečené podávanie desiatej, obeda a olovrantu. Deťom dochádzajúcim len na dopoludňajšie hodiny je zabezpečené podávanie desiatej a obeda. Ak sa dieťa vážne zdravotné problémy a nemôže sa stravovať /napr. alergie,.../ priloží potvrdenie od lekára. Desiata je zabezpečená pre deti o 9.00hod. Obedy pre deti a zamestnancov materskej školy sa vydávajú od 11:30 po hlavnom i doplnkovom jedle je zabezpečený pitný režim podávania 2 dcl nápoja. V materskej škole sa nesmú podávať potraviny a nápoje z neznámeho zdroja.

Vykurovanie

Materská škola má plynovú kotolňu a vykurovanie budovy je zabezpečené povereným zamestnancom. Kúrenie je nastavené tak, aby teplota vzduchu zodpovedala hygienickým podmienkam na prostredie materskej školy: herňa a spálňa 22 °C,

umyváreň a toalety 24 °C. V prípade, ak by teplota v triedach, v ktorých sa vykonáva činnosť dlhšie ako 4 hodiny, klesla pod 18 °C tri dni po sebe alebo jeden deň pod 16 °C, nemožno materskú školu prevádzkovať. Každý odklon od nastaveného vykurovacieho režimu oznámi riaditeľka MŠ zriaďovateľovi. Odporúča sa pravidelné vetranie nárazovo aspoň 1-krát za hodinu. Vetranie pred odpočinkom detí zabezpečí prevádzkový zamestnanec. V teplom období môžu byť okná otvorené stále. Krátke vetranie s rýchlou výmenou vzduchu je účinné. Vetraním sa zabráni znečisteniu ovzdušia, prípadne znečisteniu prostredia mikróbmami. Na predchádzanie nadmernej statickej záťaže sa v materskej škole využíva striedanie statických a pohybových činností počas denného režimu dňa.

Školský nábytok

Svojimi rozmermi a tvarom musí dieťaťu umožňovať pohodlnú a premenlivú polohu. Pri stolových činnostiach musí mať dieťa dostatočné oporné plochy a podporu proti zakriveniu drierkovej časti chrbtice. Kolmá vzdialenosť sedadla od pracovnej dosky má byť 16 % výšky dieťaťa. Obe predlaktia sa pritom dajú oprieť o pracovnú dosku bez toho, aby bolo potrebné zdvíhať alebo znižovať lopatky alebo nakláňať trup dopredu. Dieťa má sedieť tak, aby vzdialenosť prednej hrany sedadla k príľahlej hrane pracovnej dosky bola nulová alebo sedadlo bolo zasunutú 2 – 3 cm pod pracovnú dosku. Učiteľka si musí všímať a upozorňovať deti na nesprávny spôsob sedenia a nevhodnú polohu pri činnosti. Taktiež zabezpečí správny výber miesta ľavorukému dieťaťu či deťom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Spôsob zásobovania pitnou vodou

Pitná voda je zabezpečená z obecného vodovodu. Odpadové vody sú napojené na žumpu. Počas celej prevádzky materskej školy je zabezpečené dostatočné množstvo pitnej vody. MŠ ma zabezpečenú miestnosť, ktorej súčasťou je – umyváreň, toalety, sprcha – dispozične riešená v zmysle legislatívnych noriem. Počet umývadiel a toaletných mís zodpovedá požiadavke na 5 detí 1 umývadlo a 1 detská toaletná misa. V umyvárni je pre deti zabezpečená sprcha. Pre zamestnancov materskej školy je k dispozícii 1 toaleta s umývadlom. Výdajná školská jedáleň má samostatné priestory, ktorých súčasťou je 1 toaleta a 1 umývadlo. V priestoroch pre zamestnancov je zavedená teplá tečúca voda. Dávky pitného režimu pri hlavnom a doplnkovom jedle zabezpečuje výdajná školská jedáleň. V triede je pre deti každý deň pripravená nádoba s pitnou vodou.

Zabezpečenie čistoty a údržby materskej školy

Opatrenia preventívneho charakteru:

- zamerané na zamedzenie prenosu infekčného ochorenia do zariadenia (dodržiavanie protiepidemických opatrení, ktoré nariaďuje Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Žiline v ohnisku nákazy vydaným rozhodnutím alebo opatrením),
- vlastné protiepidemické opatrenia.

Na vytvorenie hygienicky vyhovujúceho prostredia je vo všetkých prevádzkových priestoroch vykonávaná pravidelná základná sanitácia, každodenné upratovanie navlhko, prípadne podľa potreby viackrát denne, vrátane ochrannej dezinfekcie prostredia vykonávanej minimálnej jedenkrát týždenne. Ochranná dezinfekcia je súčasťou dekontaminácie, ktorou sa rozumejú opatrenia, ktorých cieľom je zničenie, usmrtenie, inaktivovanie alebo odstránenie choroboplodných organizmov, článkonožcov a nepríjemného, obťažujúceho hmyzu, ako aj vyničenie škodlivých hlodavcov.

Pre chemickú očistu je zabezpečený dostatok pracovných pomôcok a čistiacich prostriedkov. Čistá voda pôsobí mechanicky, odplavuje špinu a pri pridaní čistiacich prostriedkov pôsobí aj chemicky a rozpúšťa všetky zložky nečistoty. Pri umývaní je potrebné mať dostatok čistej vody a pravidelne ju vymieňať. Teplota vody musí byť čo najvyššia, okolo 40 °C. Frekvencia čistenia plôch a predmetov sa vykonáva najmenej raz za deň a po každom znečistení. Nečistoty sa odstraňujú umývaním a utieraním navlhko.

Hygienický režim:

Denne sa vykonáva:

- umývanie a vytieranie vstupnej haly – 2x denne
- umývanie podláh, podlahových krytín a vytieranie /do sucha/ – 1x denne
- umývanie a vytieranie stravovacích priestorov MŠ – 1x denne /podľa potreby viackrát/
- umývanie a dezinfekcia hračiek v boxoch – 1x týždenne
- umývanie a dezinfekcia umývadiel, vodovodných kohútikov, WC, výleviek – 2x denne
- umývanie a dezinfekcia podláh umyvární – 2x denne
- umývanie WC dospelých – 1x denne
- umývanie a dezinfekcia sprchovacieho kúta – 1x denne
- utieranie prachu na vlhko – 1x denne
- umývanie parapetných dosiek – 1x denne
- umývanie a dezinfekcia kľučiek dverí – 1x denne
- upratovanie šatňových skriniek – 1x denne
- vysávanie kobercov v triede a v šatni /behúne/ – 1x denne /podľa potreby viackrát/
- vetranie behúnov vo vstupnej šatni – 1x denne

Týždenne sa vykonáva: ▪ umývanie obkladačiek, soklov – 1x týždenne ▪ umývanie nábytku /stoly, stoličky, skrinky na hračky, šatňové skrinky/ – 1x týždenne ▪ ošetrovanie a leštenie nábytku – 1x týždenne ▪ umývanie radiátorov – 1x týždenne ▪ výmena uterákov – 1x týždenne ▪ prezliekanie detskej posteľnej bielizne – 1x za 2 týždne
Mesačne sa vykonáva: ▪ ometanie stien od pavučín – 1x mesačne ▪ drobná údržba bielizne – 1x mesačne ▪ podľa potreby
Ročne sa vykonáva: ▪ umývanie okien – 2x ročne /malé okná podľa potreby/ ▪ tepovanie kobercov – 4x ročne ▪ čistenie svietidiel – 1x ročne
Sezónne činnosti: ▪ zametanie školského dvora – 1x denne ▪ polievanie pieskoviska (v sezóne) – 1x za 2 týždne ▪ zametanie areálu materskej školy – 1x denne ▪ odpratávanie snehu (podľa snehových podmienok)

Ohnisková dezinfekcia

Vykonáva sa v prípade výskytu prenosného ochorenia, nariaďuje a kontroluje ju orgán verejného zdravotníctva. Môže sa vykonávať aj na pokyn ošetrojúceho lekára.

Dezinfekcia

Ničí sa ňou choroboplodné zárodky pôsobením chemických látok alebo fyzikálnych, prípadne kombináciou obidvoch spôsobov. Na účinnú ochrannú dezinfekciu je potrebné dodržať dvoj etapový postup. Prvá etapa predstavuje dôkladnú mechanickú očistu. Druhá etapa je samotná ochranná dezinfekcia. Pri výbere vhodného dezinfekčného prostriedku sa prihliada, aby látka pôsobila v krátkom expozičnom čase a v nízkych aplikačných koncentráciách. Pri voľbe a manipulácii s dezinfekčnou látkou je nutné brať do úvahy toxicitu a používať osobné ochranné pomôcky a správne zlikvidovať zvyšky. Dezinfekcia sa vykonáva vždy bez prítomností detí.

Deratizácia

Vykonáva sa dvakrát ročne – v apríli a v októbri. Jej cieľom je zabrániť výskytu a rozšíreniu hlodavcov v priestoroch materskej školy. Pri ukladaní nástrah je potrebné, aby bol zamedzený prístup detí a zamestnancov materskej školy k použitej návnade. Deratizácia sa vykonáva dodávateľským spôsobom.

Opatrenia na posilnenie odolnosti detí, podporu a rozvoj zdravia

Podpora a rozvoj zdravia sa zabezpečuje dodržiavaním správneho režimu dňa, príjmom stravy v pravidelných intervaloch, pobytom detí vonku a dodržiavaním hygieny výchovno-vzdelávacej činnosti. Z dôvodu zníženia prašnosti a prehrievania tried slnečným žiarením sú vo všetkých priestoroch materskej školy odstránené záclony a sú nahradené žalúziami. V materskej škole sa striktne dodržiava zákon 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zákaz fajčenia platí aj pre školský areál. Ochrana práce pred fajčením je zakotvená v pracovnom poriadku pre pedagogických a ostatných zamestnancov materskej školy.

Starostlivosť o vonkajšie priestory

Kosenie trávnatých plôch a orezávanie stromov v areáli materskej školy zabezpečuje Obecný úrad Nezbudská Lúčka. Taktiež zabezpečuje aj odvoz pokosenej trávy a spadnutého lístia. Jednoduché denné upratovanie, ako aj vyhrabávanie trávnatých plôch, zvyšky lístia, polievanie, zemetanie, vykonáva prevádzkový zamestnanec materskej školy.

Opatrenia na zabránenie znečisťovania pieskoviska

Pieskovisko sa nachádza v oplotenom areáli, ale neslúži len pre účely materskej školy. Pieskovisko je upravované prevádzkovým zamestnancom MŠ. Piesok je prekopávaný, prehrabávaný a polievaný pitnou vodou najmenej 1-krát za dva týždne počas sezóny (01.03. – 30.11. kalendárneho roka). Výmena sa uskutočňuje 1-krát ročne. (Vyhláška MZ SR č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na pieskovisko).

Skladovanie a manipulácia s posteľnou bielizňou

Pre každé dieťa sú v materskej škole k dispozícii 2 kusy posteľnej bielizne (plachta, posteľné obliečky) a 2 kusy uterákov. Za pranie posteľnej bielizne zodpovedajú rodičia detí. Posteľná bielizeň sa perie každé 2 týždne, prípadne podľa potreby. Uteráky a pyžama sa perú 1-krát týždenne. Čistá bielizeň je uložená v skrini, na policiach. Za výmenu bielizne a manipuláciu s bielizňou je zodpovedný prevádzkový pracovník.

Zneškodňovanie tuhého odpadu

V triede, v šatni, na chodbe a na WC sú odpadové koše, z ktorých je denne vynášaný odpad do smetného koša. Za čistenie a dezinfekciu odpadových košov zodpovedá prevádzkový zamestnanec. Smetné koše sú vyvážené 1-krát do týždňa.

4. POKYNY PRE ZAMESTNANCOV A ZABEZPEČENIA TRVALÉHO DOZORU NAD DEŤMI

Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na výchovu a vzdelávanie, zdravý vývoj detí a za počet prijatých do materskej školy zodpovedá riaditeľ. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa v materskej škole, pri všetkých činnostiach a aktivitách mimo areálu materskej školy zodpovedajú pedagogickí zamestnanci v čase od prevzatia dieťaťa od jeho zákonného zástupcu až do odovzdania dieťaťa zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe, ktorú splnomocní osobne. Taktiež pedagogický zamestnanec zodpovedá za to, že nepustí dieťa domov samé. Zákonný zástupca plne zodpovedá za bezpečný príchod a odchod dieťaťa z materskej školy. Osobne odovzdá dieťa pedagogickému zamestnancovi, od ktorého si dieťa preberie. Učiteľky uplatňujú individuálny prístup k deťom podľa potrieb, možností, schopností a záujmov. Počas priamej práce s deťmi je zakázané učiteľku akýmkoľvek spôsobom vyrušovať. Nesmie odchádzať od detí a nechať ich bez dozoru.

V prípade neprítomnosti učiteľky, ktorá pracuje ráno poverí riaditeľka iného pedagogického zamestnanca zastupovaním. Ak je neprítomná učiteľka z odpoľudňajšej zmeny, ostáva spravidla pracovať učiteľka z rannej zmeny, prípadne podľa vzájomnej dohody. Dlhodobú práceneschopnosť pedagogického zamestnanca rieši riaditeľka zastupovaním. O všetkých zmenách počas pracovnej zmeny (zastupovanie, výmena zmeny, návšteva u lekára,...) musí byť informovaná riaditeľka MŠ.

Rodič plne zodpovedá za bezpečný príchod dieťaťa do MŠ a taktiež za odchod z nej. Dieťa preberie od rodičov učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od prevzatia až po odovzdanie rodičovi (inej splnomocnenej osobe) alebo učiteľke, ktorá ju v práci strieda.

5. POKYNY PRE NÁVŠTEVNÍKOV

Rodičia sú s opatreniami na zabezpečenie a ochranu zdravia detí v čase pobytu detí v materskej škole priebežne oboznamovaní na začiatku školského roka na rodičovskom združení. Budova materskej školy sa z bezpečnostných dôvodov zamyká. V budove je pohyb cudzej osoby bez doprovodu zamestnanca materskej školy zakázaný.

6. PLÁN OPATRENÍ PRE PRÍPAD MIMORIADNYCH UDALOSTÍ A HAVÁRIÍ

Revízie protipožiarnych zariadení, elektrozariadení, bleskozvodov zabezpečuje podľa plánu revízií v zákonom stanovených lehotách BENMAR s.r.o. .

Nácvik evakuácie detí a zamestnancov MŠ pri vzniku mimoriadnej udalosti (požiar, podozrenie na umiestnenie výbušniny, únik toxických látok a pod.) sa vykonáva jedenkrát za školský rok. V prípade chemického, fyzikálneho, biologického a iného ohrozenia sa riaditeľ riadi pokynmi krízového riadenia obvodového úradu.

7. TELEFÓNNE ČÍSLA TIESŇOVÝCH VOLANÍ

Všetky dôležité čísla sú vyvesené pri ohlasovni požiaru (herňa) s kontaktnými osobami pre konkrétnu udalosť.

Hasičská jednotka	150 (112)
Záchranná zdravotná služba	155 (112)
Polícia	158 (112); 041/5695 315
Regionálny úrad verejného zdravotníctva	041/723 38 43
Pohotovostná služba elektrárne	0850 111 468
Pohotovostná služba plynárne	041/724 47 36, 041/723 46 80
Pohotovostná služba vodárne	0905 575 347; 041/700 31 50

8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Tento dodatok k prevádzkovému poriadku nadobúda účinnosť dňom vydania posudku k prevádzkovému poriadku Regionálnym úradom verejného zdravotníctva so sídlom v Žiline. Do 30 dní od vydania posudku budú s prevádzkovým poriadkom MŠ Nezbudská Lúčka oboznámení všetci zamestnanci MŠ Nezbudská Lúčka.

Každá zmena, ktorá sa udeje v prevádzke MŠ Nezbudská Lúčka a je v schválenom prevádzkovom poriadku upravená, bude dodatkom zaznamenaná a návrh na zmenu prevádzkového poriadku bude predložený Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Žiline na schválenie.

9. ZÁVER

- prevádzkový poriadok Materskej školy je vypracovaný na podmienky tunajšieho zariadenia.
- s obsahom Prevádzkového poriadku boli oboznámení všetci zamestnanci školy na pracovnej porade.
- Prevádzkový poriadok je zverejnený na prístupnom mieste pre zamestnancov školy a zákonných zástupcov.

Vypracovala: Ing. Adriana Vraňanová Kubičková

Zamestnávateľ: Ing. Adriana Vraňanová Kubičková

Zamestnanci MŠ:

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bola oboznámená s prevádzkovým poriadkom MŠ Nezbudská Lúčka. Som si vedomá, že ak poruším svojim konaním tento prevádzkový poriadok, porušujem právne zákony v plnom rozsahu.

Podpisy:

Riaditeľka MŠ

Učiteľka

Pracovník zodpovedný za upratovanie, vydávanie stravy, kúrenie