

Zmluva o poskytnutí dotácie na rok 2017

Poskytovateľ: **Obec Nezbudská Lúčka**
Zastúpená: Ing. Adriana Vraňanová Kubičková, starostka obce
Sídlo: Nezbudská Lúčka 130, 013 24 Nezbudská Lúčka
IČO: 00648256
DIČ: 2020689341
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu: 3193155001/5600

a

Prijímateľ: **TJ Považan Nezbudská Lúčka**
Zastúpený: Ľubomír Tavač, prezident klubu
Sídlo: Nezbudská Lúčka, 013 24 Nezbudská Lúčka
IČO: 17065909
Bankové spojenie:
Číslo účtu:

Článok I.

- 1) Zmluva o poskytnutí dotácie sa uzatvára na základe uznesenia obecného zastupiteľstva č. 9/2017, zo dňa 24.4.2017 a Všeobecne záväzného nariadenia č. 3/2011.

Článok II. Výška a účel dotácie

- 1) Obec Nezbudská Lúčka poskytne TJ Považan Nezbudská Lúčka dotáciu na svoju činnosť v celkovej výške 2 700 €.
- 2) Obec poskytne dotáciu prijímateľovi v hotovosti, alebo na účet v splátkach, podľa dohody.
- 3) Dotácia podľa Článku II., odseku č. 1 tejto zmluvy sa poskytuje na nasledujúce účely:
 - štartovné do súťaže v jednotlivých kategóriách,
 - poplatky SFZ za činnosť rozhodcov,
 - administratívne poplatky SFZ,
 - na úhrady dopravy nákladov spojených s účasťou družstiev na súťažiach a zápasoch
 - materiál a údržbu športového areálu,
 - športové potreby
- 4) Dotácia sa nemôže použiť na nasledovné okruhy potrieb:
 - pre potrebu nákupu alkoholických a tabakových výrobkov

- na mzdy a odmeny fyzických a právnických osôb
 - na financovanie škôd, pokút a prípadne iných sankcií účtovaných zo strany SFZ, daňových orgánov, živnostenského úradu, orgánov štátneho zdravotníctva
 - na činnosť, ktorá nesúvisí so zameraním činnosti TJ Považan Nezbudská Lúčka
- 5) Obec Nezbudská Lúčka zároveň prefinancuje náklady vo výške 150 € na údržbu futbalového ihriska TJ Považan a vo výške 50 € na PHM do kosačky na základe predložených dokladov z EKP.

Článok III.

Podmienky poskytnutia dotácie

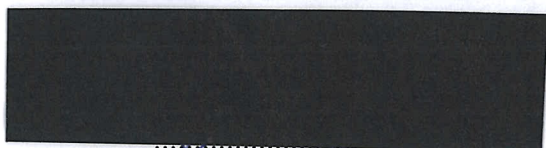
- 1) Schválená dotácia vo výške 2 700 € bude vyplácaná priebežne počas roku 2017 po jednotlivých čiastkach, podľa potrieb TJ Považan Nezbudská Lúčka.
- 2) Poskytnutie dotácie z rozpočtu obce podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Prijemca dotácie je povinný najneskôr do **01.12.2017** predložiť doklady, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii.
- 3) Odsúhlasené výdajové položky nie je možné ľubovoľne meniť. Finančné prostriedky môžu byť použité iba na účely uvedené v Článku II., odseku 2.
- 4) Poskytovateľ je oprávnený kontrolovať dodržanie rozsahu a účelu čerpania dotácie, dodržiavanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve, ako aj správnosť vyúčtovania a vecnej realizácie, a to prostredníctvom svojho zamestnanca, prípadne prostredníctvom inej oprávnenej osoby, ktorú kontrolou poverí (napr. kontrolór obce v zmysle zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi výkon jednotlivých kontrol, poskytnúť mu súčinnosť a predložiť požadované doklady.
- 5) Prijímateľ dotácie berie na vedomie, že na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Nezbudská Lúčka nie je právny nárok v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ dotácie si vyhradzuje právo dohodnutú dotáciu v priebehu kalendárneho roka krátiť, prípadne vôbec nevyplatiť, a to napríklad z dôvodu nepriaznivého vývoja vo finančnom hospodárení obce Nezbudská Lúčka, ako aj s prihliadnutím na prípadné porušovanie povinností zo strany prijímateľa dotácie v otázke účelovosti použitia finančných prostriedkov alebo zúčtovanie obdržanej dotácie v rozpore so zmluvou alebo zákonom, v prípade rozpočtového provizória, viazanie rozpočtových prostriedkov, zmien v rozpočte, v prípade ak prijímateľ ma iné nevyrovnané záväzky voči poskytovateľovi, alebo organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti poskytovateľa a podobne.
- 6) Ak príjemca, ktorému obec poskytla finančné prostriedky podľa VZN č. 3/2011 poruší finančnú disciplínu, uplatní obec postup v súlade s § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 7) Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa Článku II., odseku 3 predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
- 8) Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce alebo do pokladne obce, najneskôr do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roku.
- 9) V prípade nedodržania termínu zúčtovania poskytnutej dotácie alebo jej použitia na iný účel ako bolo zmluvne dohodnuté, príjemca nemá nárok na ďalšiu dotáciu v nasledujúcom roku.

Článok IV. Záverečné ustanovenia

- 1) Akékoľvek zmeny a dodatky k tejto zmluve sa môžu vykonať iba písomnou formou, na ktorej sa dohodnú obidve zmluvné strany. Tieto zmeny budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 2) Zmluvné strany potvrdzujú, že so zmluvou sa oboznámili a súhlasia s ňou.
- 3) Táto zmluva je vyhotovená v dvoch originálnych rovnopisoch, pre každú stranu po jednom. Súčasťou tejto zmluvy je dohoda o zodpovednosti za majetok TJ Považan prezidentom klubu TJ Považan.
- 4) Zmluva je platná okamihom podpisu oboch zmluvných strán a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Nezbedskej Lúčke dňa 25.04.2017

Poskytovateľ:



Ing. Adriana Vraňanová Kubičková
starostka obce

Prijímateľ:



Tavač Ľubomír
prezident TJ Považan



OBEC NEZBUDSKÁ LÚČKA

Nezbudská Lúčka 130, 013 24 Nezbudská Lúčka

IČO: 00648256, DIČ: 2020689341

Mobil: 0911 925 692, email: nezbudskalucka130@gmail.com

DOHODA O ZODPOVEDNOSTI ZA MAJETOK TJ POVAŽAN

majiteľ majetku TJ Považan Nezbudská Lúčka:

názov: **Obecný úrad Nezbudská Lúčka**
sídlo: **Nezbudská Lúčka 130, 013 24 Nezbudská Lúčka**
IČO: **00648256**
DIČ: **20206893414**
Kód obce: **558 168**
zastúpený: **Ing. Adriana Vraňanová Kubičková**

d'alej len „majiteľ majetku TJ Považan“

a

správca majetku TJ Považan Nezbudská Lúčka:

meno a priezvisko: **Ľubomír Tavač, prezident klubu TJ Považan**
bytom: **Kováčska 103/8, 013 24 Strečno**
dátum narodenia: **19.03.1987**
číslo OP: **EB 550 137**
št. príslušnosť: **slovenská**

d'alej len „správca majetku klubu TJ Považan“

uzavreli dohodu o zodpovednosti za majetok TJ Považan (budova a futbalové ihrisko).

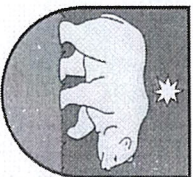
1. Prezident klubu TJ Považan Ľubomír Tavač potvrdzuje svojim podpisom, že berie na seba zodpovednosť za spravovanie majetku TJ Považan.
2. Majiteľ majetku TJ Považan (Obecný úrad Nezbudská Lúčka) zveril majetok TJ Považan prezidentovi klubu TJ Považan Ľubomírovi Tavačovi ako správcovi majetku na vykonávanie činnosti futbalového klubu TJ Považan Nezbudská Lúčka.
3. Správca majetku TJ Považan je povinný počínať si tak, aby nedochádzalo k poškodeniu majetku alebo jeho strate, zničeniu, ani k bezdôvodnému obohateniu.

4. Správca majetku TJ Považan v súlade s touto dohodou o zodpovednosti za majetok zodpovedá za stratu a poškodenie zverených predmetov v plnej sume.
5. Správca majetku Klubu TJ Považan sa zbaví zodpovednosti úplne alebo sčasti, ak sa preukáže, že strata alebo poškodenie majetku vzniklo úplne alebo sčasti bez jeho zavinenia.
6. Správca majetku TJ Považan sa zaväzuje v prípade straty, poškodenia alebo poruchy týkajúcej sa zverného majetku, bezodkladne oznámiť uvedenú skutočnosť a potrebu opravy, správcovi majetku TJ Považan.
7. Správca majetku TJ Považan sa zaväzuje, že nebude vykonávať svojvoľný zásah do zverného majetku.
8. Správca majetku TJ Považan nesmie prenajať majetok TJ Považan tretím osobám bez súhlasu majiteľa majetku TJ Považan.
9. Súčasťou tejto dohody je „Preberací protokol kľúčov od budovy TJ Považan“, kde sú uvedení ostatní členovia klubu TJ Považan, ktorí prebrali kľúče od budovy TJ Považan, čím prechádza zodpovednosť za majetok TJ Považan aj na nich.
10. Správca majetku TJ Považan sa zaväzuje v prípade skončenia funkcie výkonu prezidenta klubu odovzdať všetky kľúče od budovy TJ Považan (podľa priloženého preberacieho protokolu kľúčov) majiteľovi majetku TJ Považan.
11. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma stranami dohody.
12. Táto dohoda o zodpovednosti za majetok TJ Považan zaniká dňom skončenia výkonu funkcie prezidenta klubu a odovzdaním kľúčov od budovy TJ Považan.
13. Dohoda je vyhotovená vo dvoch vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie má platnosť originálu. Každá strana obdrží jedno vyhotovenie.
14. Túto dohodu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov so súhlasom oboch strán dohody.
15. Každá strana si dohodu prečítala, jej obsahu, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcim porozumela, pričom na znak súhlasu s jej obsahom a so skutočnosťou, že dohodu neuzavreli v tiesni, pod nátlakom alebo za nápadne nevýhodných podmienok, ju vlastnoručne podpisujú.

V Nezbedskej Lúčke dňa 25.4.2017

Ing. Adriana Vraňanová Kubičková
starostka obce
majiteľ majetku TJ Považan

Ľubomír Tavač
prezident klubu TJ Považan
správca majetku TJ Považan



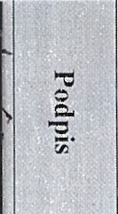
O B E C N E Z B U D S K Á L Ú Č K A

Nezbudská Lúčka 130, 013 24 Nezbudská Lúčka

IČO: 00648256, DIČ: 2020689341

Mobil: 0911 925 692, email: nezbudskalucka130@gmail.com

Preberací protokol kľúčov od budovy TJ Považan

Meno a priezvisko	Kľúč od hlavných dverí do šatne	Kľúč hlavné dvere - mreža	Kľúč do šatne - brána	Kľúč od baru	Kľúč od baru - mreža	Kľúč kontajner - červený	Podpis	
Lubomír Tavač	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Štefan Ondraš	✓	✓	✓	/				
Peter Niník	✓	✓	✓					✓
Branislav Horecký ml.	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Správca majetku TJ Považan, starostka obce Ing. Adriana Vrašňanová Kubičková	✓	✓	✓	✓				

1. Hore uvedení členovia klubu TJ Považan, svojim podpisom potvrdzujú že, preberajú na seba zodpovednosť za kľúče a používanie priestorov TJ Považan Nezbudská Lúčka, ďalej za prípadné straty a poškodenia v budove TJ Považan.
2. Členovia klubu TJ Považan sú povinní dňom skončenia výkonu funkcie v klube TJ Považan Nezbudská Lúčka odovzdať kľúče od budovy TJ Považan, buď prezidentovi klubu TJ Považan alebo správcovi klubu TJ Považan.

V Nezbudskej Lúčke 25.4.2017